

# Überzeugend präsentieren

## Inhalte gekonnt darstellen und vermitteln

Eine gute Präsentation hängt von vielen Faktoren ab: professioneller Vorbereitung, Ausrichtung auf die Zielgruppe, klarer Gliederung, Abwechslungsreichem Vortrag und einprägsamer Visualisierung.

Sie erfahren, wie Sie Ihre Präsentation an den Bedürfnissen des Publikums ausrichten und strukturiert aufbauen. Zudem lernen Sie verschiedene Visualisierungstools für eine abwechslungsreiche Darstellung der Inhalte kennen und haben die Möglichkeit, rhetorische Stilmittel, Kommunikationstechniken und Wirkung von Körpersprache auszutesten, um bei Ihrem Auftritt souverän zu glänzen.

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die das Präsentieren erlernen und gezielt anwenden möchten.

### Inhalte des Seminars

- Analyse der Vortragssituation: Zielsetzung und Zuhörer
- Überzeugender Aufbau einer Präsentation: Eröffnung, Hauptteil, Abschluss
- Herausarbeiten der Kernaussagen
- Verständliche Vermittlung: Artikulation und Sprechgeschwindigkeit
- Nutzung rhetorischer Stilmittel
- Bewusster Einsatz von Körpersprache
- Abwechslungsreiche Veranschaulichung durch Visualisierungstechniken
- Umgang mit Störungen aus dem Publikum

### Methoden

- Trainerinput
- Vermittlung von Visualisierungstechniken
- Praktische Übungen
- Kurzpräsentationen der Teilnehmer mit Videoanalyse und Feedback
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

### Trainer/in

Unsere Trainer verfügen über langjährige Trainings- und Beratungspraxis und besitzen neben einem einschlägigen Studium der Psychologie, Pädagogik oder Geisteswissenschaften umfassende praktische Erfahrungen und Kenntnisse aus Unternehmen und Wirtschaft. Ihre Trainingsschwerpunkte liegen in den Bereichen Kommunikation im Beruf, Entwicklung sozialer Kompetenzen, professionelle Arbeitsorganisation, Bewerbung und Führung.

### Kontakt

| Telefon: | eMail: |