

Mitarbeitergespräche führen

Gemeinsam eine Basis finden

Wie führt man ein Mitarbeitergespräch? Wie geht man vor und wie vermittelt man auch kritische Botschaften im richtigen Ton? Und umgekehrt: Wie reagieren Sie auf Wünsche, Erwartungen und kritische Äußerungen von Mitarbeitern?

Welche Strategien gibt es für Sie, Gespräche in konstruktive Bahnen zu lenken, und wie schaffen Sie es, selbst als krisenhaft empfundene Gespräche einvernehmlich zum Abschluss zu bringen? Richtig eingesetzt, fördern Mitarbeitergespräche die individuelle Leistungsmotivation und die konstruktive Zusammenarbeit im Team.

Zielgruppe: Das Seminar ist hilfreich für Führungskräfte und Teamleiter, die ihre Gespräche mit ihren Mitarbeitern professionalisieren und effektiver gestalten möchten.

Inhalte des Seminars

- Die richtige Vorbereitung auf das Mitarbeitergespräch
- Strukturierung des Gesprächs
- Analyse des eigenen Gesprächsstils
- Eine gute Gesprächsatmosphäre schaffen
- Feedback geben, anerkennen und Kritik äußern
- Gemeinsam Ziele für die Zukunft konkret festlegen
- Entwicklungsschritte und Etappenziele festhalten, Vereinbarungen treffen
- Umgang mit Wünschen und Kritik von Mitarbeitern
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

Methoden

- Vermittlung kommunikationstheoretischer Grundlagen
- Einzelübungen und Rollenspiele
- Bearbeitung exemplarischer Problemfälle
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Trainer/in

Unsere Trainer verfügen über langjährige Trainings- und Beratungspraxis und besitzen neben einem einschlägigen Studium der Psychologie, Pädagogik oder Geisteswissenschaften umfassende praktische Erfahrungen und Kenntnisse aus Unternehmen und Wirtschaft. Ihre Trainingsschwerpunkte liegen in den Bereichen Kommunikation im Beruf, Entwicklung sozialer Kompetenzen, professionelle Arbeitsorganisation, Bewerbung und Führung.

Kontakt

| Telefon: | eMail: |