

# Arbeitszeugnisse erstellen

## Beurteilungen formulieren und analysieren

Arbeitszeugnisse dienen Arbeitgebern als Entscheidungsgrundlage für eine Einstellung und sind für Bewerber wichtiges Instrument beim Selbstmarketing. Personalverantwortliche sollten Beurteilungen in diesem Dokument sehr sicher formulieren und analysieren.

Die Erstellung von Zeugnissen für scheidende Mitarbeiter ist allerdings aufgrund der Verpflichtung zur Wahrheit und der gleichzeitigen Verpflichtung zur verständlich wohlwollenden Beurteilung oft schwierig und zeitraubend. Die aus dieser Schwierigkeit entstandene Zeugnissprache ist häufig nicht leicht zu interpretieren und führt zu Missverständnissen und im schlimmsten Fall zu gerichtlichen Auseinandersetzungen.

Lernen Sie entweder in unserem Seminar anhand von zahlreichen Praxisbeispielen und Übungen, wie Sie Arbeitszeugnisse individuell erstellen und treffsicher interpretieren.

Oder sparen Sie sich Zeit und Nerven und lassen Sie sich direkt durch uns Ihre Mitarbeiterzeugnisse professionell erstellen. Profitieren Sie hierbei von unseren Staffelpreisen.

Zielgruppe: Für alle, die mit den Schwierigkeiten der Arbeitszeugniserstellung konfrontiert sind und lernen wollen, Zeugnisse individuell und effektiv zu schreiben und zu analysieren bzw. alle, die die Zeugniserstellung gerne professionell outsourcen möchten.

### Inhalte des Seminars

- Rechtliche Grundlagen und Zeugnisarten
- Aufbau, Inhalt und formale Standards
- Zeugnissprache und Gestaltungsspielräume
- Aktuelle Trends in der Zeugniserstellung
- Verwendung von Zeugnisbausteinen und dennoch individuelle Formulierung
- Sonderfälle, z. B. Beurteilung von Low-Performern
- Umgang mit Einwänden und Änderungswünschen

### Methoden

- Theoretischer Input
- Analyse von ausgewählten Beurteilungstexten
- Übungen zur Zeugnisbeurteilung und -erstellung
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

#### Bei Arbeitszeugniserstellung

- Erstellung von Arbeitszeugnissen für Mitarbeiter aller Hierarchiestufen nach Ihren Vorgaben
- Zusendung entsprechender Fragebögen im Vorfeld durch uns

### Trainer/in

Unsere Trainer verfügen über langjährige Trainings- und Beratungspraxis und besitzen neben einem einschlägigen Studium der Psychologie, Pädagogik oder Geisteswissenschaften umfassende praktische Erfahrungen und Kenntnisse aus Unternehmen und Wirtschaft. Ihre Trainingsschwerpunkte liegen in den Bereichen Kommunikation im Beruf, Entwicklung sozialer Kompetenzen, professionelle Arbeitsorganisation, Bewerbung und Führung.

# Kontakt

| Telefon: | eMail: |