

How to live and work in Germany

In Deutschland (richtig) ankommen

Im Zuge der Globalisierung und des demografischen Wandels gewinnen interkulturelle Teams immer mehr an Bedeutung. Die Begegnung mit Menschen aus anderen Kulturen kann jedoch Unsicherheit und Ablehnung auslösen.

Daher ist es gerade im Kontakt mit neuen Freunden und Kollegen besonders wichtig, die kulturspezifischen Verhaltensweisen und Gepflogenheiten zu kennen, um Missverständnisse und Irritationen zu vermeiden. Dieses Seminar richtet sich an ausländische Personen die nach Deutschland kommen und einen ersten Einblick in typische deutsche Verhaltensweisen erhalten sollen. und die Zusammenarbeit mit deutschen Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern zu erleichtern.

Zielgruppe: Auszubildende, Studierende, Mitarbeiter & Führungskräfte aus dem Ausland

Inhalte des Seminars

- Erleichterung der Zusammenarbeit mit deutschen Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern
- Unterstützung bei der Integration und Abbau von Ängsten und Stress
- Vermeidung von Konflikten und Förderung der Zusammenarbeit in interkulturellen Teams

Kommunikation: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation; Erfolgreiche Kommunikation mit Deutschen; die wichtigsten kulturellen Werte und Verhaltensweisen der Deutschen; Besonderheiten beim Nutzen der Kommunikationsmedien (Telefon, E-Mail)

Privatleben: Was gibt es in Deutschland zu beachten? Besonderheiten der Bürokratie; Freunde finden und Vertrauen aufbauen; Feiertage: Welche gibt es? Welche Bedeutung haben sie? Wie feiern die Deutschen?

Business Knigge: Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen; Anreden/Titel - Siezen/Duzen - Vorstellen/Bekannt machen; Umgang mit Kritik; Verhaltensregeln im Restaurant

Methoden

- Theoretischer Input
- Kleingruppenübungen
- Selbstreflexionsübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Trainer/in

Unsere Trainer verfügen über langjährige Trainings- und Beratungspraxis und besitzen neben einem einschlägigen Studium der Psychologie, Pädagogik oder Geisteswissenschaften umfassende praktische Erfahrungen und Kenntnisse aus Unternehmen und Wirtschaft. Ihre Trainingsschwerpunkte liegen in den Bereichen Kommunikation im Beruf, Entwicklung sozialer Kompetenzen, professionelle Arbeitsorganisation, Bewerbung und Führung.

Kontakt

| Telefon: | eMail: |