

Teamentwicklung

Zusammenarbeit erfolgreich gestalten

Wenn Arbeitsabläufe gut organisiert sind, Aufgaben sinnvoll verteilt werden und die Kommunikation funktioniert, kann ein Team optimal funktionieren. Wie kann es Ihnen gelingen, gute Zusammenarbeit als Teil des Unternehmenserfolgs zu fördern?

Die Aufgabe der Führungskräfte ist es, Mitarbeiter nach ihren Stärken einzusetzen, Kollegen zusammenarbeiten zu lassen, deren Arbeitsstile gut miteinander harmonisieren und konstruktiv mit Konflikten umzugehen. All das verbessert die Motivation sowie die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter und die Arbeit im Team wird effektiver. In diesem Seminar erfahren Ihre Führungskräfte, wie sie unterschiedliche Persönlichkeiten im Team zusammenführen und motivieren können. Die Teilnehmenden reflektieren ihre Rolle als Teamchef und professionalisieren so ihr Führungs-Know-how.

Zielgruppe: Das Training richtet sich an Führungskräfte, die vor der Aufgabe stehen, ein motiviertes und leistungsfähiges Team zu bilden oder die bestehende Zusammenarbeit erfolgreich weiterzuentwickeln.

Inhalte des Seminars

- Was macht ein erfolgreiches Team aus?
- Wie viel Führungskraft braucht ein Team?
- Der Zusammenhang zwischen Arbeits-, Kommunikations- und Führungsstil
- Mitarbeitermotivation und Arbeitsorganisation
- Ziele definieren und kommunizieren
- Delegieren: Verantwortung abgeben und übertragen
- Konfliktklärung im Team
- Unterschiede der Mitarbeiter als Synergiefaktor nutzen
- Methoden der Teamsteuerung: Entwicklung der Kommunikationskultur
- Meetings und Einzelgespräche zielgerichtet vorbereiten und leiten

Methoden

- Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Rollenspiele und Teamübungen
- Fallarbeit
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Trainer/in

Unsere Trainer verfügen über langjährige Trainings- und Beratungspraxis und besitzen neben einem einschlägigen Studium der Psychologie, Pädagogik oder Geisteswissenschaften umfassende praktische Erfahrungen und Kenntnisse aus Unternehmen und Wirtschaft. Ihre Trainingsschwerpunkte liegen in den Bereichen Kommunikation im Beruf, Entwicklung sozialer Kompetenzen, professionelle Arbeitsorganisation, Bewerbung und Führung.

Kontakt

| Telefon: | eMail: |