

Das Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader unterstützt Behörden, soziale Träger, Unternehmen und Universitäten mit langjähriger Expertise und Know-how bei der Weiterbildung ihrer Führungskräfte, Mitarbeitende, Absolventen und Auszubildende zu diversen Soft-Skill-, und Gesundheitsthemen, bei ihrem Personalmarketing aber auch bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen und beim Outplacement.

Wir suchen

Trainer und Trainerinnen (m/w/d) für die Themen

- Business Knigge
- Zeit- und Stressmanagement
- Entspannt in die Prüfung
- Kommunikation
- Interkulturelles Training
- Selbstmarketing und Social Media
- Lern- und Arbeitsstrategien
- Bewerbungsunterlagen
- KI in Studium und Ausbildung

**in den Bundesländern:
Niedersachsen, Hamburg, Hessen, Bayern,
Baden-Württemberg, Saarland, Brandenburg,
Thüringen, Sachsen, Sachsen-Anhalt,**

in freier Mitarbeit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Trainer bzw. Trainerin und haben sichere Kenntnisse sowie mehrjährige Erfahrung in den oben genannten Themen.
- Sie können die Trainings auf Deutsch und ggf. Englisch durchführen.
- In Ihren Trainings nutzen Sie eine klare Struktur, reagieren flexibel auf die Erwartungshaltung der Teilnehmenden und verstehen es, theoretische Inhalte durch Beispiele und praktische Übungen unter Einbezug der Teilnehmenden zu vermitteln.
- In den Trainings erreichen Sie die junge Zielgruppe Auszubildende und Studierende ebenso erfolgreich wie Menschen auf der Führungsebene.
- Sie können die Trainings auch digital über die gängigen Plattformen wie Zoom oder MS Teams durchführen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit entsprechenden Referenzen ausschließlich per E-Mail an jobs@hesseschrader.com