

Das Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader unterstützt Behörden, soziale Träger, Unternehmen und Universitäten mit langjähriger Expertise und Know-how bei der Weiterbildung ihrer Führungskräfte, Mitarbeitende, Absolventen und Auszubildende zu diversen Soft-Skill-, und Gesundheitsthemen, bei ihrem Personalmarketing aber auch bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen und beim Outplacement.

Wir suchen

## **Trainer und Trainerinnen für folgende Seminarthemen**

- Potenzialanalyse
- Zeit- und Selbstmanagement
- Umgang mit Prüfungsangst
- Kommunikation
- Interkulturelles Training
- Selbstmarketing und Social Media sowie erfolgreiches Networking
- Lern- und Arbeitsstrategien
- Bewerbungsunterlagen
- Stressmanagement (Resilienz)

**in den Bundesländern:**

**Bayern, Baden-Württemberg, Saarland, Rheinland-Pfalz, Hessen, Thüringen, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Nordrhein-Westfalen, Niedersachsen, Brandenburg, Hamburg**

**in freier Mitarbeit**

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein einschlägiges abgeschlossenes Studium, eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Trainer:in und haben sichere Kenntnisse sowie mehrjährige Erfahrung in den oben genannten Themen.
- Sie können die Trainings auf **Deutsch und Englisch** durchführen.
- In Ihren Trainings nutzen Sie eine klare Struktur, reagieren flexibel auf die Erwartungshaltung der Teilnehmer:innen und verstehen es, theoretische Inhalte durch Beispiele und praktische Übungen unter Einbezug der Teilnehmer:innen zu vermitteln. Darüber hinaus sind Sie kreativ, verbindlich, begeisterungsfähig und in einem hohen Maße kundenorientiert.
- In den Trainings erreichen Sie die junge Zielgruppe Schüler, Auszubildende und Studierende ebenso erfolgreich wie Menschen auf der Führungsebene.
- Sie können die Trainings auch digital über die gängigen Plattformen wie Zoom, MS Teams, Webex und BBB durchführen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit entsprechenden Referenzen ausschließlich per E-Mail an: [jobs@hesseschrader.com](mailto:jobs@hesseschrader.com).