

Das Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader unterstützt Unternehmen, soziale Träger, Universitäten und Behörden mit langjähriger Expertise und Know-how bei der Weiterbildung ihrer Absolventen, Mitarbeiter und Führungskräfte zu diversen Soft-Skill- und Gesundheitsthemen, bei ihrem Personalmarketing aber auch bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen und beim Outplacement.

Wir suchen

## **Trainer/innen für die Seminarthemen**

- Business Knigge
- Zeit- und Selbstmanagement
- Umgang mit Prüfungsangst
- Kommunikation
- Interkulturelles Training
- Selbstmarketing und Social Media
- Lern- und Arbeitsstrategien
- Bewerbungsunterlagen
- Stressmanagement

### **in den Bundesländern:**

**Bayern, Baden-Württemberg, Berlin, Brandenburg, Sachsen-Anhalt,  
Sachsen, Thüringen, Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland**

### **in freier Mitarbeit**

#### **Das sollte Ihr Profil sein:**

- Sie verfügen über ein einschlägiges abgeschlossenes Studium, eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Trainer/in und haben sichere Kenntnisse sowie mehrjährige Erfahrung in den oben genannten Themen.
- Sie können die Trainings in deutscher Sprache durchführen, im optimalen Falle auch auf Englisch.
- In Ihren Trainings nutzen Sie eine klare Struktur, reagieren flexibel auf die Erwartungshaltung der Teilnehmer/innen und verstehen es, theoretische Inhalte durch Beispiele und praktische Übungen unter Einbezug der Teilnehmer/innen zu vermitteln. Darüber hinaus sind Sie kreativ, verbindlich, begeisterungsfähig und in einem hohen Maße kundenorientiert.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit entsprechenden Referenzen ausschließlich per E-Mail an [jobs@hesseschrader.com](mailto:jobs@hesseschrader.com).